

新北市土城區頂埔國民小學 111 學年度

新生家長手冊



236040 新北市土城區中央路四段 205 號

TEL : 02-22686800 FAX : 02-22683121

<http://www.dpes.ntpc.edu.tw>



CONTENTS

一所文化特色的品牌學校 P3

環境介紹篇

壹、頂埔國小校舍平面圖 P4

貳、認識環境 P5

參、校園開放說明 P6

學校生活篇

壹、作息時間表 P7

貳、各年級放學時間一覽表 P8

參、學生上放學須知及路隊說明 P9

肆、日常生活守則 P13

伍、學生請假管理規定及請假單 P15

陸、合作社營業項目及時間 P17

柒、健康中心【愛的小叮嚀】 P18

捌、數位榮譽制度說明 P20

玖、書包減重計畫宣導 P27

拾、新北市土城區頂埔國小攜帶行動載具管理規則 P28

拾壹、自立餐廚停餐退費原則 P30

教育夥伴篇

壹、9張圖看懂108課綱 P31

貳、讓孩子主動，閱讀才會成功 P33

參、幸福家庭123 P35

肆、陪孩子一起成長 P39

伍、111學年度『愛心志工』服務意願調查表 P41

一所文化特色的品牌學校(創於民國 11 年)

親愛的家長，您好：

首先，歡迎貴子弟成為頂埔家族的一員，孩子進入義務教育的第一個階段，代表在心理與生理的發展上，已經成熟到可以接受小小挑戰，所以代表學校恭喜每一位家長，貴子弟已經長大，準備翱翔起飛俯瞰更大的世界。

其次，要向各位家長說明的是，頂埔國小是一所非常優質的學校。在歷任校長與全校師生、家長的努力經營之下，榮獲校務評鑑**優質學校**、**低碳校園標章**、**雙語實驗課程學校**、部分領域融入**英語教學計畫學校**、**藝術深耕計畫學校**、**品德教育特色學校**等榮耀，自立廚房之營運更榮獲**HACCP 標章**，已成為新北市特色指標學校。未來，將透過我們一同攜手努力，打造更亮麗的頂埔國小。

今年適逢頂埔國民小學創校 100 周年。學校以深耕藝文、環境教育與多元閱讀為校訂課程，擬定**藝文生態**、**大師典範**、**多元樂活**三大學習主軸，結合學習體驗，培養學生**美感力**、**關懷力**、**知識力**、**行動力**、**品格力**、**協同力**六大能力。我們希望學生由閱讀繪本，結合藝術欣賞關懷自然，啟發美感素養。能進行多元文本識讀，開拓視野與自學力，涵養閱讀能量。透過議題討論理解社會，建立正向品格，展現行動實踐。運用跨領域思維，促進團隊合作與共享，達到互動共好。

學生成長過程中，難免會遇到挫折，包括生活作息調整、課業壓力或人際相處的問題，這些對每一位新生來說，都是充滿新鮮與挑戰的課題。但是，我們始終相信，父母親的陪伴與溫暖堅定的支持，都是孩子克服挑戰，邁向成功的關鍵因素。因此，學校衷心盼望每一位家長，在您工作閒暇之餘，甚至刻意撥出時間，每天聽聽孩子說話，給予適當肯定與鼓勵，在學習路上，孩子將充滿喜悅與成就。

學校是孩子學習的快樂學園，透過多元活動，**展現孩子優勢智慧，找到最適合孩子自身特質的方向**。讓每個孩子都覺得自己有成功的機會，才能真正啟發學習動力，這是我們頂埔親師生共同願望。**願與頂埔孩子一同成長、學習。願一起經營頂埔國小，成為一所文化特色的品牌學校。**

敬祝 閤家安康 事事順心

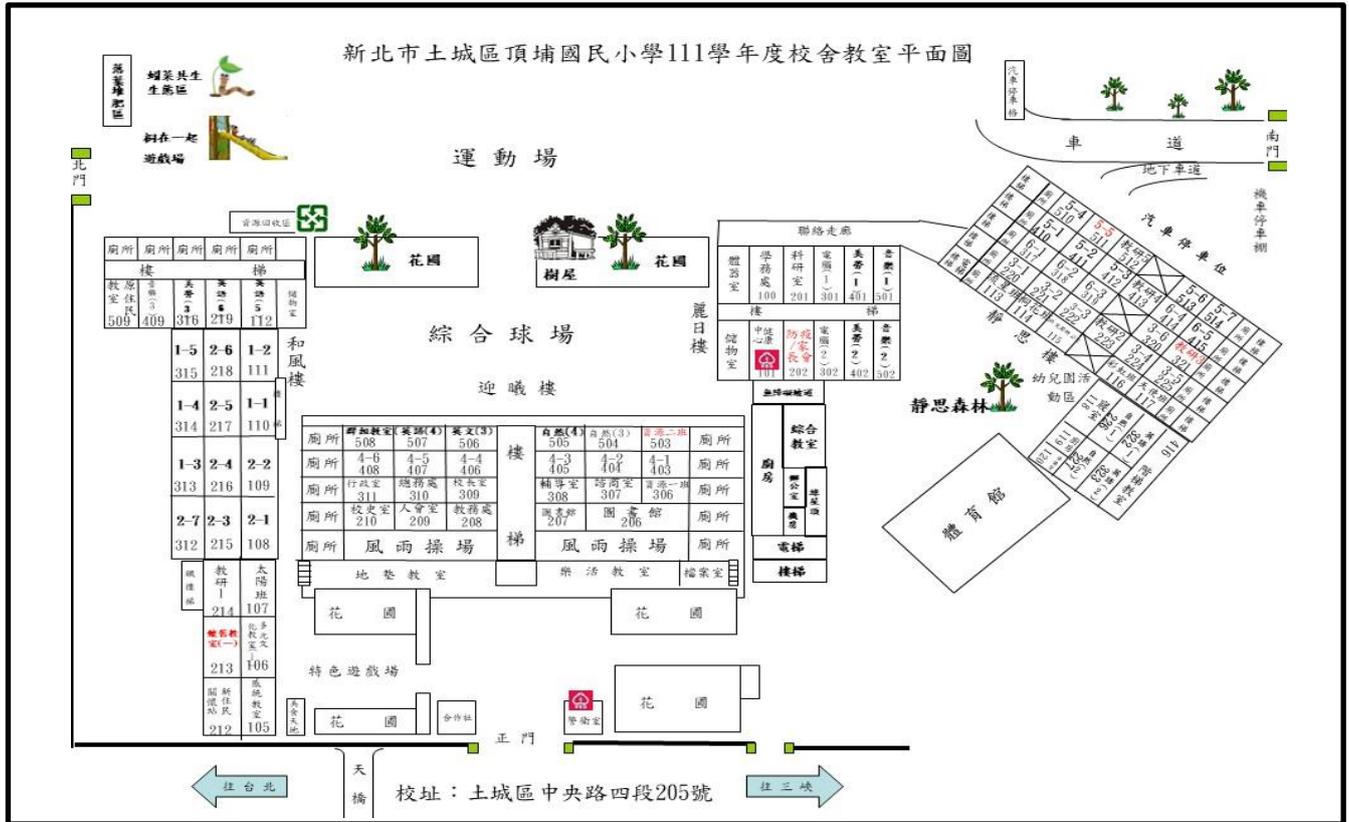
新北市土城區頂埔國民小學 校長 方慶林 111.08.30.



環境介紹篇

(好的開始是成功的一半，從認識環境開始讓學習充滿信心！)

壹、頂埔國小校舍平面圖



貳、認識環境

開學了，請務必帶孩子到學校活動，一方面讓孩子增加熟悉感，減少開學的抗拒，一方面親自教導，能確實了解孩子的不足，提供孩子所需的協助；開學後，老師會再加強指導，如果能有您的協助，孩子將適應得更好。

- 教導使用蹲式廁所（往前一點），並自己處理事後清潔工作，及如何沖水。
- 教導正確玩各種遊戲器材的安全方法及可能發生的危險。
- 教導走廊奔跑的危險性（骨折、腦震盪等，均容易發生）。
- 帶孩子認識回家的路途，明白自己家的方位。
- 模擬上學下車地點，看孩子自行走入校門內。
- 模擬放學，在家長接送區等候孩子自校門走出來。
- 看孩子親自操作校內公用電話，打電話回家、打到父母手機，並提醒電話禮節。
- 認讀校名。
- 認識警衛室的位置及功能。
- 認識健康中心的位置及功能。
- 領著孩子參觀校園，知道校園內的偏僻角落，並說明這些地方可能的危險性。

參、校園開放說明

一、訪客經由大門警衛室登記換證後，配戴識別證始可進入。

二、學生每天上學放學時間：

早上上學時間 07：20-07：50。 中午放學時間 12：30-12：45。

下午放學時間 4：00-4：20。

三、學校假日開放時間：早上 08：00-12：00；下午 5：00-6：30。

平日開放時間：早上 06：00-07：00；下午 5：00-6：30。

四、家長接送學生上下學請依規定接送，以維護交通、淨空路權。

五、校園內禁止下列行為，經勸導不遵從者，送請有關單位依法處理。

1. 販售或兜售商品及其他營利、商品廣告行為。
2. 赤身露體(妨害風化)、酗酒、賭博、抽菸或其他不檢行為。
3. 隨地拋棄果皮、紙屑、吐痰、便尿、棄置動物等。
4. 鬥毆滋事、妨害公共安全。
5. 攀折花木，損害草坪或破壞校園之設備設施（如：球場地面等）。
6. 攜帶危險物品、牲畜（遛狗）。
7. 在校園設施上書刻或張貼廣告。
8. 未經許可換證而駕車、騎乘機車、腳踏車、直排輪進入校園或違規停放車輛（殘障代步車及嬰兒車除外）。
9. 不依規定用遊樂設施、危害安全之虞。
10. 其他經本校禁止和限制事項。

學校生活篇 (瞭解學校作息及重要規定，融入學校生活更 Easy!)

壹、作息時間表 (低年級作息時間表)

星期一、三、四、五		星期二	
上午作息時間	活動內容	下午作息時間	活動內容
07:20 ~ 07:50	上學	12:30 ~ 12:40	半天課放學時間 潔牙時間
07:50 ~ 08:30	導師時間	12:40 ~ 13:20	午間靜息
08:30 ~ 08:40	下課	13:20 ~ 13:30	下課
08:40 ~ 09:20	第一節課	13:30 ~ 14:10	第五節課
09:20 ~ 09:30	下課	14:10 ~ 14:20	下課
09:30 ~ 10:10	第二節課	14:20 ~ 15:00	第六節課
10:10 ~ 10:30	整潔活動	15:00 ~ 15:20	課間活動 (整潔活動)
10:30 ~ 11:10	第三節課	15:20 ~ 16:00	第七節課
11:10 ~ 11:20	下課	16:00 ~ 16:20	放學
11:20 ~ 12:00	第四節課		
12:00 ~ 12:30	全校午餐時間		
12:30 ~ 12:45	放學 (星期一、三、四、五)		

※上學請準時，勿遲到早到；早餐用心吃，上課精神好，親子關係佳！

貳、各年級放學時間一覽表

星期	放學時間	年 級					
		一	二	三	四	五	六
一	12：30	√	√				
	16：00			√	√	√	√
二	16：00	√	√	√	√	√	√
三	12：30	√	√	√	√	√	√
四	12：30	√	√				
	16：00			√	√	√	√
五	12：30	√	√	√	√		
	16：00					√	√

※ 校路口管制時間：上午07：20～07：50 中午12：30～12：45
 下午04：00～04：15

參、學生上放學須知及路隊說明

各位親愛的家長：

頂埔國小位於中央路上，校門口交通非常繁忙，為了讓您的寶貝能夠平安、快樂地上下學，請家長配合下列上放學的說明，如有不清楚的地方，請詢問導師或是學務處，感謝您的配合！

※上放學接送地點：

- (1) 上學一律由本校正門進出校園，土城往三峽方向者，在中央路四段 262~266 號（海港城鵝肉店前後）下車，走行人穿越道進入學校；三峽往捷運站方向者，中央路四段 207~209 號附近下車步行進入校園，汽車不得進入校門連鎖磚內。
- (2) 機車接送的家長機車建議行駛中州路 3 巷 31 弄，直行駛入本校校門連鎖磚兩側停放。接送時請務必維持校門前淨空，保留通道以利其他機車移動。

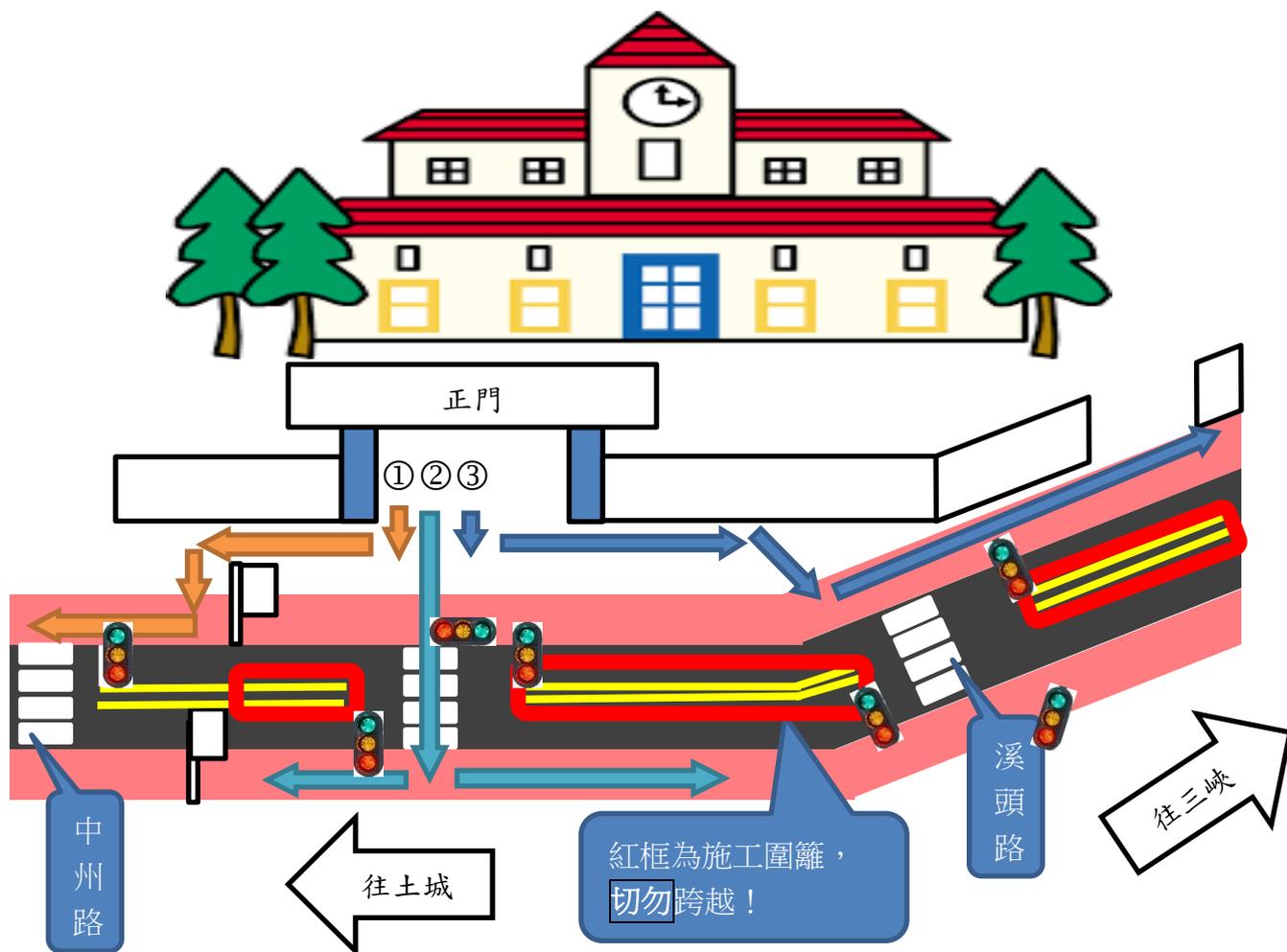
※注意事項：

各班於放學鐘響（中午 12：30、下午 4:00）後到走廊整隊，由授課教師帶至校門口，再依照各路隊回家。

※宣導事項：

- (1) 配合校園安全及政府防疫事項，家長於上放學時段請勿進入校園，有洽公需求請於警衛室換證、量測體溫、配戴口罩始能入校。
- (2) 乘坐公車的同學請安靜靠內等候，勿嬉戲推擠。
- (3) 過馬路時不橫越馬路，請走斑馬線。
- (4) 家長車輛請勿停在校門口前後 50 公尺內，並請勿在校門口前迴車。
- (5) 鼓勵學生於離校門口一段距離下車，再行走人行道進入校園。
- (6) 行走時請走人行道，並且不在馬路上玩耍或嬉戲。
- (7) 乘坐機車時請戴安全帽。
- (8) 下雨天請穿雨衣，不要使用雨傘，以保障自己及他人安全。

111 學年度新北市土城區頂埔國民小學放學路隊注意事項示意圖



*路隊說明：

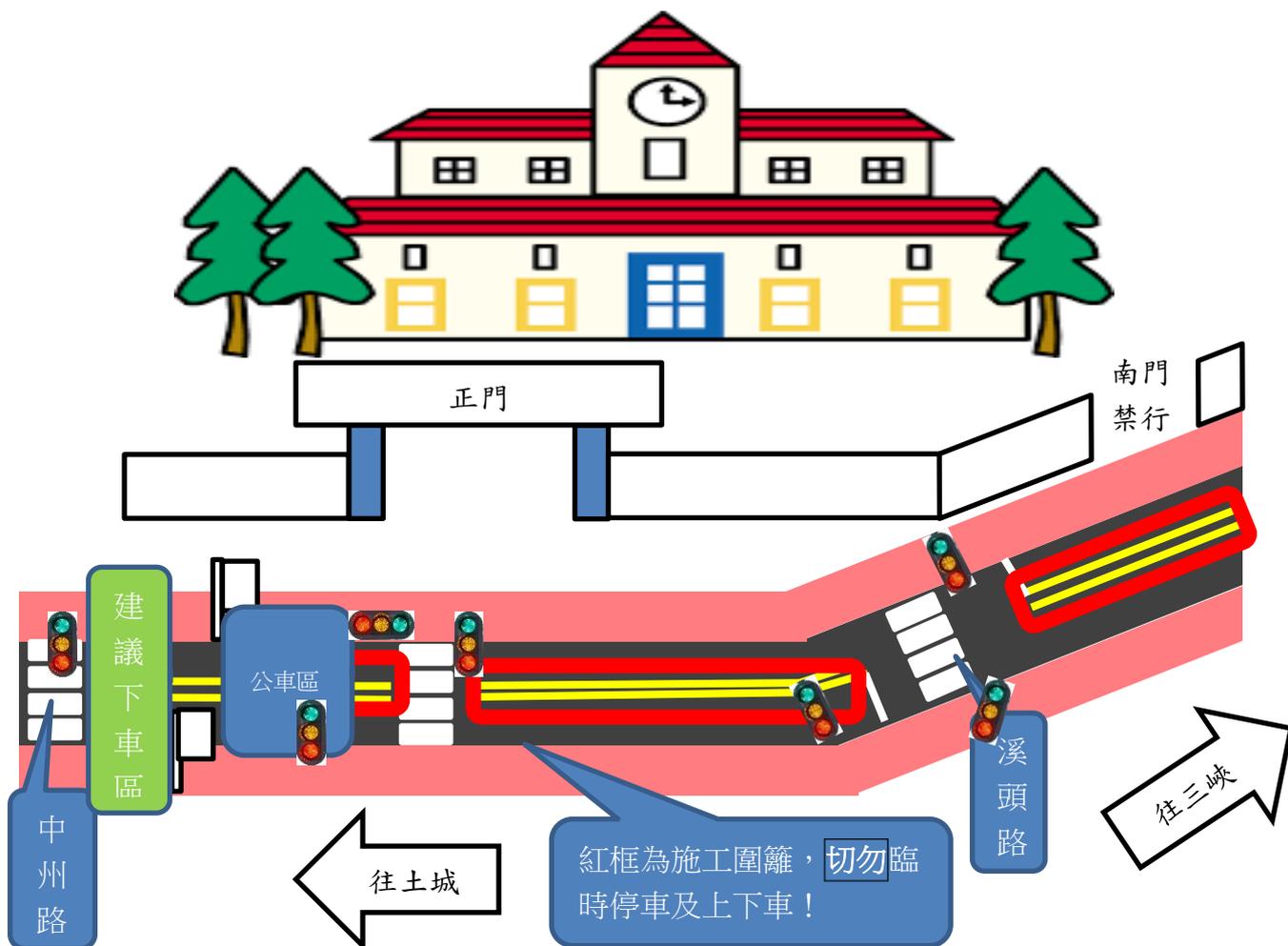
安親班路隊：統一於風雨操場集合，待自行回家學生放學結束後再依序由安親班老師帶出校門。

校外路隊①右轉路隊（往捷運站）。請全程走人行道，以維護自身安全。

校外路隊②行穿路隊。請遵守導護老師與志工的指揮，由校門前方行穿線過馬路。往溪頭路方向同學請走此路隊。

校外路隊③左轉路隊（往太陽城）。請全程走人行道，以維護自身安全。

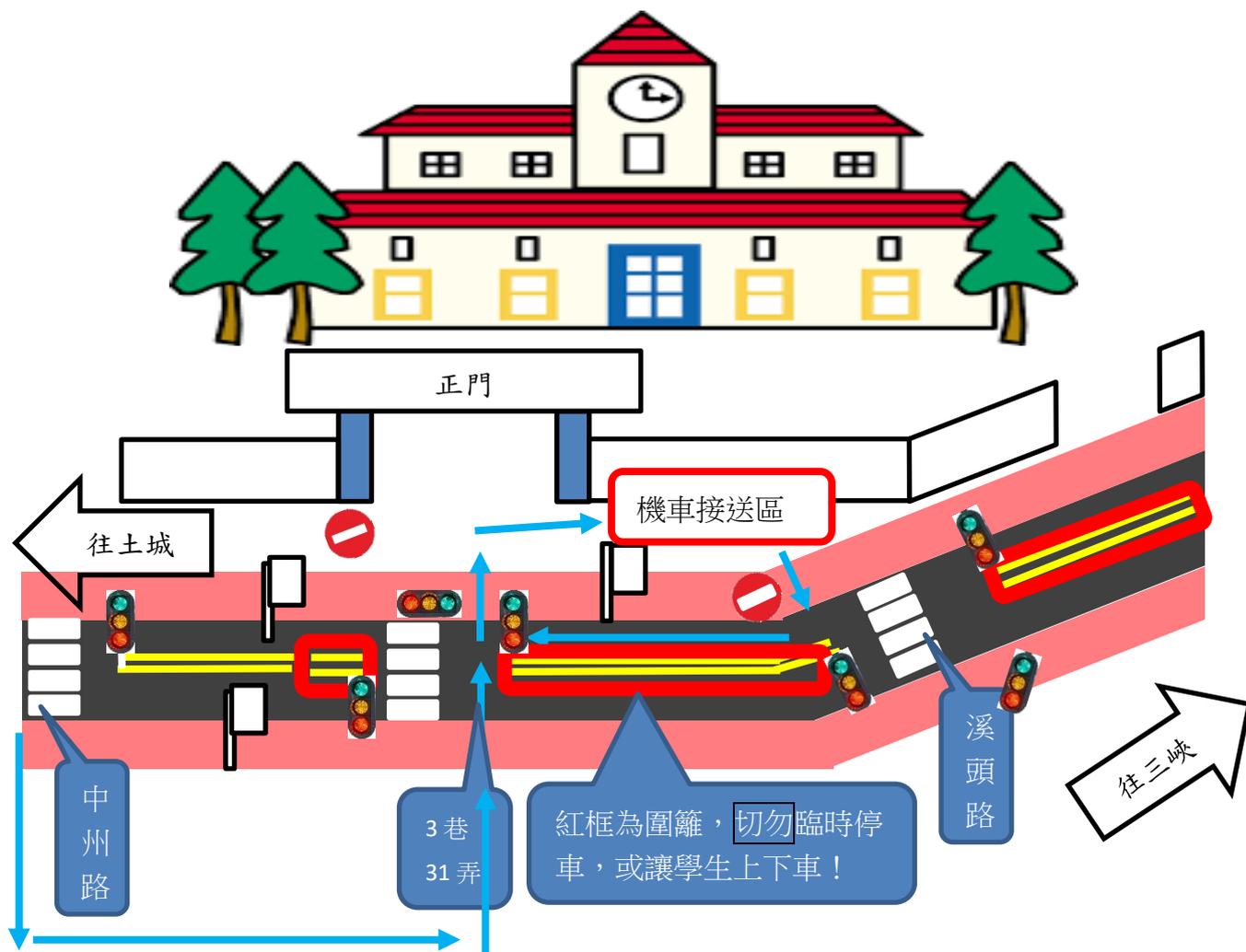
111 學年度新北市土城區頂埔國民小學汽車接送注意事項示意圖



注意事項：

1. 切勿在紅框及行人穿越道臨時停車與迴轉，因框內已有行人、公車站、待轉機車，空間十分狹隘，在此處停車非常不適合且危險。
2. 因捷運施工與校門增設行穿線之緣故，請有迴轉需求的車輛直行至溪頭路再迴轉，以維交通順暢及學生安全。
3. 因捷運施工及公車站移設，本校周邊路段臨停空間極為有限，且多有校外送貨車輛臨停，不建議開車接送。

111 學年度新北市土城區頂埔國民小學機車接送注意事項示意圖



注意事項：

1. 切勿在紅框內臨時停車與迴轉，因框內已有行人、公車站、待轉機車，空間十分狹隘，在此處停車非常不適合且危險。
2. 轉彎時，請禮讓行人通過行穿線後再行駛。進入接送區請務必遵守行車路線（淺藍色箭頭），並向前停靠，勿逆向影響交通。為維持行人動線暢通，禁止標誌處請勿停放機車。

肆、日常生活守則

項次	活動內容	共同規定
一	學生上學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各導護老師在 7:20 就值勤崗哨位置，開始值勤，學生應於 7:20 ~7:45 經過交通崗哨，請在 7:50 前進入校門，以維安全。 2. 於 7:20 前到校的學生應在風雨操場等候，鐘響再進教室。 3. 學生應於導護老師與導護志工值勤處走行人穿越道通過道路。 4. 因周邊道路交通繁忙，為維護安全，學生不可騎腳踏車上下學。 5. 請不要攜帶免洗餐具進入校園。 6. 早晨進入教室後，打開窗戶保持空氣對流。
二	學生放學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 放學時各班級學生依照路隊在走廊排隊，並且安靜下樓到指定的地點集合，將隊伍排列整齊並保持安靜。 2. 放學遇雨，除持有雨傘通關卡（附表捌）之學生，其餘學生應先在教室內或走廊將雨衣穿上。請家長幫孩子準備雨衣。 3. 放學時依路隊指定路線回家，不要逗留在學校或其他地方。
三	家長接送上下學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長以機車或汽車接送學生上下學時，請依校方規定和方向。 2. 為維護本校學生上下學安全，汽機車請勿停靠在校門口正前方、公車候車亭前，及機車出入口或交通崗哨口。 3. 禁止家長進入校園接送學生。
四	上下課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上課鐘響後一分鐘內，學生一律進入教室。 2. 除非急要（須經老師同意），不可以在上課中途離開教室。 3. 走廊上、樓梯間及各樓層，不奔跑、不大聲喧嘩、不攀爬、不推擠。
五	學生朝會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生朝會於每週一早上舉行。 2. 學生參加朝會時應穿著本校制服、班服或運動服，要縫上名牌並且要戴上帽子。
六	學生用餐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中午用餐時間為 12:00~12:30，用餐前要先洗手。 2. 用餐後，低年學生請將餐桶放在各班走廊，統一由自立餐廳的員工收走；中年級、高年級的學生請負責抬餐的同學在走廊排好隊後，再將餐桶搬到餐桶放置的指定地點。 3. 12:30~12:40 為潔牙時間，學生要做潔牙和漱口，請小朋友要認真潔牙以保持口腔衛生。
七	午間靜息	<p>午休時間為 12:40~13:20，除特殊原因，學生一律在教室裡安靜休息，以不妨礙鄰班為原則。</p>
八	服裝儀容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生應依照學校或班級的規定，穿著適合的服裝到學校。 2. 服裝應縫上名牌，以便容易識別。 3. 學生服裝儀容要整齊、清潔、合宜，勿穿著拖鞋或涼鞋進入校園。 4. 戶外活動攜帶帽子，協助遮陽保護視力。
九	學生外出	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嚴禁學生到校後再外出。 2. 遇特殊情況須外出時，請級任老師填寫「學生請假單」經老師和家長簽名後，再請學生將「請假單」交給警衛後才能由家長接走。
十	打掃工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 打掃時間請確實打掃教室或外掃區，不可以嬉戲玩耍。 2. 注意打掃時的安全，不可以做危險攀爬等動作。

項次	活動內容	共同規定
		3. 要愛惜掃具，不浪費水與垃圾袋。 4. 洗手台不可以傾倒拖地水或墨汁。 5. 要洗拖把時請到沖水槽清洗。 6. 確實做好資源回收，並依照指定時間與地點進行回收。
十一	使用廁所	1. 使用前要先敲門，確認沒有人在使用時才能開門，使用後請記得要沖水、把門關上並洗手。 2. 廁所內衛生紙(棉)等雜物要放入垃圾桶，不可以將物品丟入大小便器中，以免造成堵塞。 3. 保持廁所清潔，大小便要對準便器。
十二	使用水電	1. 要節約使用水與電。 2. 離開教室，要隨手關電燈、電風扇和循環扇，並檢查洗手台的水龍頭是否有關好再離開。
十三	進入辦公室或班級教室	1. 要先喊「報告」，經過老師允許後才可進入。 2. 進入後，未經允許不可以隨意翻動任何物品，也不可以大聲吵鬧或喧嘩。 3. 離開時，記得喊「報告完畢」。
十四	同學相處	1. 同學應和睦相處，相互幫助，若有衝突亦能相互包容、理性溝通，切勿有欺凌排擠之情事。 2. 若發現同學受人霸凌能勇於通報師長，不姑息放縱。
十五	生活禮儀	1. 說話要輕聲細語有禮貌，遇到老師、同學、來賓、導護志工要問好。 2. 「請」、「謝謝」、「對不起」請常掛嘴上，做個有禮貌的好孩子。
十六	雨天注意事項	1. 要記得攜帶雨具，校內不得使用雨傘。 2. 穿雨衣行進時，注意腳步、不互相推擠。 3. 注意潮濕地面，要小心慢行。 4. 不可以到校園中淋雨。 5. 放學無雨衣可至學務處借用輕便雨衣，因其為個人物品，故學生借用後須購買新的輕便雨衣送還學務處。
十八	其他事項	1. 請減輕書包的重量，不帶不相關或是危險物品到校。 2. 假日到學校運動時請保持校園整潔不要亂丟垃圾。
十九	請假專線	請假請打 02-22686800*888 或是 02-22686800*班級號碼(如一年1班分機是101)，通知學務處或班級導師。

※敬請家長協助：透過「親子共讀」幫助孩子適應學校生活！

伍、學生請假管理規定及請假單

- 一、依據「教育部國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法」及「新北市公私立國民中小學學生請假及出缺勤管理規定」辦理辦理。
- 二、學生如確實因病、因事或其他因素不能到校上課者，應依規定辦理請假，否則以曠課論。
- 三、學生請假假別分為下列。事假、病假、公假、喪假、產假等五種：
 - (一) 事假：學生有關個人及家庭事項，得請事假。
 - (二) 病假：學生因病或意外傷害，必須在家休養或住院治療者，得請病假。
 - (三) 公假：凡經學校核派參加校內外各種勤務、活動、比賽或因公訴訟者，得請公假。
 - (四) 喪假：曾祖父母、祖父母、父母、外祖父母、繼父母、兄弟姐妹之葬禮，得請喪假。
 - (五) 產假：含產前假、娩假、流產假、育嬰假，會同輔導處依「學生懷孕事件輔導與處理要點」辦理請假事宜。
- 四、各班級導師應每日登錄學生出缺勤情形，並定期通知家長，每學期統計出缺勤日數，隨同成績單通知家長。
- 五、學生請假理由及所陳證明文件，如有虛偽隱瞞情事，除自缺席之日起以曠課計算外，並依本校相關規定予以懲處。
- 六、學生因升旗、課外活動、各種服務及其他非課程時數之會議集合等無故不到者，應依本校相關規定辦理。
- 七、學生未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課時，各班級導師應即主動聯繫家長，以瞭解學生未到校之原因及困難，如無法與家長取得聯絡應即通報學務處，由學務處派員協同導師做家訪提供必要之關懷及協助。如連續曠課達3日以上時，依規定至教育部全國中輟系統進行中輟通報，列入復學輔導對象。
- 八、准假權限
 - (一) 請假3日內由各班導師審查後核准。
 - (二) 請假3日以上至5日內由學務處核准並知會教務處。
 - (三) 請假6日以上陳請校長核准。
- 九、辦理請假程序
 - (一) 學生請假應由家長或監護人向學校提出書面申請，除病假、喪假或其他緊急事故得事後補假外，應事先辦妥請假手續；保護性個案或其他特殊個案得由主要照顧人代為提出申請。
 - (二) 請假需經家長簽章或附家長請假證明。公、事、喪假應事先請假；病假應於返校2日內補辦請假手續，請病假3日以上時應檢附合格醫院證明文件；產假應檢附醫療機構之專科醫師相關證明。
 - (三) 學生臨時外出應依規定完成請假手續，學生在校臨時因故請假，應由家長親自來校接學生，依規定辦理請假手續後將假單存聯交警衛室始得離校，否則仍以曠課論處。
- 十、本規定經校長核可後公布實施，如有未盡事宜得隨時修正公布。

新北市土城區頂埔國民小學 學年度學生請假單 第一聯 (離校交守衛室 或送學務處留存)

請假學生	年 班	座號：	姓名：	申請日期：	年 月 日
請假日期	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止 共 日 時				
事由	<input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他原因：_____				
午餐退費	<input type="checkbox"/> 擬申請午餐退費 (須於停餐前三日前告知午餐秘書，完成手續) 計_____餐，退費金額共_____元整			<input type="checkbox"/> 不需退費	
請假單使用說明	<p>1. 學生請假應由家長或監護人向學校提出書面申請，除病假、喪假或其他緊急事故得事後補假外，應事先辦妥請假手續；保護性個案或其他特殊個案得由主要照顧人代為提出申請。</p> <p>2. 請假需經家長簽章或附家長請假證明。公、事、喪假應事先請假；病假應於返校2日內補辦請假手續，請病假3日以上時應檢附合格醫院證明文件；產假應檢附醫療機構之專科醫師相關證明。</p> <p>3. 學生臨時外出應依規定完成請假手續，學生在校臨時因故請假，應由家長親自來校接學生，依規定辦理請假手續後將假單存聯交警衛室始得離校，否則仍以曠課論處。</p>				
家長	導師	午餐秘書 (擬申請午餐退費)	學務處 (請假3日以上)	教務處 (請假3日以上)	校長 (6日以上)

..... 撕 開 線

新北市土城區頂埔國民小學 學年度學生請假單 第二聯 (學生保管)

請假學生	年 班	座號：	姓名：	申請日期：	年 月 日
請假日期	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止				
事由	<input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他原因：_____				
午餐退費	<input type="checkbox"/> 擬申請午餐退費 (須於停餐前三日前告知午餐秘書，完成手續) 計_____餐，退費金額共_____元整			<input type="checkbox"/> 不需退費	
請假單使用說明	<p>1. 學生請假應由家長或監護人向學校提出書面申請，除病假、喪假或其他緊急事故得事後補假外，應事先辦妥請假手續；保護性個案或其他特殊個案得由主要照顧人代為提出申請。</p> <p>2. 請假需經家長簽章或附家長請假證明。公、事、喪假應事先請假；病假應於返校2日內補辦請假手續，請病假3日以上時應檢附合格醫院證明文件；產假應檢附醫療機構之專科醫師相關證明。</p> <p>3. 學生臨時外出應依規定完成請假手續，學生在校臨時因故請假，應由家長親自來校接學生，依規定辦理請假手續後將假單存聯交警衛室始得離校，否則仍以曠課論處。</p>				
家長	導師	午餐秘書 (擬申請午餐退費)	學務處 (請假3日以上)	教務處 (請假3日以上)	校長 (6日以上)

陸、合作社營業項目及時間

一、合作社代辦用品分為三大類：

1. 食品：礦泉水、鮮奶、熟食及麵包等（符合校園食品規範）。
2. 文具：各項學用品、文具。
3. 學校運動服及帽子：販售本校夏季、冬季運動服和帽子。

二、合作社每日營業時間：

1. 上午 7：30~7：50
2. 上午 8：30~8：40
3. 第一節下課 9：20~9：30
4. 第三節下課 11：10~11：20
5. 午休時間不營業
6. 下午 1：20~1：30
7. 下午 2：10~2：20
8. 下午 3：00-3：20

柒、健康中心【愛的小叮嚀】~致新生家長 111.08.30

親愛的家長，歡迎您的寶貝加入頂埔國小行列，下列事項請您配合：

壹、表單調查與文件繳交（請於 111 年 9 月 08 日前交回給導師，內容請詳填。）

（一）學童健康狀況調查：個人病疾史及重大傷病調查，請詳填，以利提供特殊照護。

（二）預防接種紀錄影本

請交給導師彙整，為避免重複施打，請務必交最新版之預防接種紀錄影本（字跡要清晰）；經查核後、若有遺漏，護理師將針對遺漏部份，開立補種通知單，請您自行帶 貴子弟至轄區衛生所或醫療院所施打。

貳、健康中心重大活動日期

（一）新生免費健康檢查

預訂於 111 年 11 月 02 日，由教育局統一招標，新莊新泰醫院醫療團隊配合辦理。檢查結果若有異常者，將發下複檢單，請您帶 貴子弟到醫療院所完成追蹤矯治，並將回條繳回健康中心彙整。

（二）流感疫苗接種

預訂於 111 年 10 月 19 日，由土城區衛生所及土城醫院醫療團隊配合辦理。

參、追蹤項目

（一）視力保健

1.【新北學童護眼方案】，本方案每年補助一次免費專業視力檢查。

2.每學期（期初）會幫學童測量身高、體重及視力，視力異常者，請盡速帶 貴子弟及通知單前往眼科醫療院所複檢，並將回條轉交導師彙整送健康中心。

（二）口腔衛生及餐後潔牙

1.新生【含氟漱口水防蛀計畫家長同意書】，回條請於簽名後交回。

2.請自備【兒童】牙刷、含氟牙膏(1000PP 以上)、2 個漱口杯，供餐後於座位上潔牙使用。

肆、健康自主管理與學生平安保險

（一）健康自主管理

1.具有 COVID-19 感染風險、發燒、或急性呼吸道感染學童，應落實『生病不到校』，請通知老師並留在家中，待症狀緩解後再返校學習。

2.確診腸病毒，請通知老師並留在家中，自主管理七天。

3.確診流感，請通知老師並留在家中，自主管理五天。

4.請加強衛生教育，自備手帕、衛生紙及口罩（每人至少自備 3-5 個）。

5.健康中心不提供藥品，若有特殊需求，請自備（例如氣喘藥）。

6.請務必提醒 貴子弟吃早餐，以利整日的學習活動。

（二）學生平安保險

若有需要，學期間請洽健康中心護理師申請。

連絡電話：2268-6800 轉分機 118 或 119。

註：上述相關表單，將於開學第一週，請各班導師轉發，謝謝您的配合。

捌、數位榮譽制度說明

一、依據：本校校務發展計畫。

二、目的：

- (一) 依據「健康」、「創新」、「人文」之學校願景，塑造和諧愉快的學習氛圍。
- (二) 整合學習領域及重大議題，建構以課程為架構的激勵制度增強學生的學習動機，提昇自我學習效能。
- (三) 建立學生自信心、責任感、榮譽心，展現自動自發、精益求精的意念與行為，以提高生活教育功能。
- (四) 建構兒童熱心公益與樂於助人的服務精神，培植學生的自信心和成就感，激發向善行為。
- (五) 透過電子化積點制度，由全體教職員生共同參與、整體配合，完整記錄學生多元習歷程，建構具備永續性、前瞻性及高趣味榮譽制度。

三、實施原則：

- (一) 分為「健康」、「創新」、「人文」之積點類別，兼重德、智、體、群、美五育均衡發展，並提供各班推選模範兒童之參考。
- (二) 詳列積點原則，注重品格教育，表彰良好的行為表現，如：做事負責、學習認真、舉止有禮、誠實守法、自動自發、衛生保健、才華傑出等。
- (三) 適度獎勵，勿濫勿苛，線上榮譽制度方便教師查閱學生行為表現，學生亦可透過電腦或數位學生證查詢其表現。
- (四) 線上核點，結合科技力與時代教育趨勢，同時具備時效性，即刻反映學生獎勵之事實。

四、獎勵對象：

- (一) 凡全校學生，有良好行為表現者，皆為獎勵之對象。
- (二) 轉入生可於轉入本校2個月內，持相關證明文件，如：原轉出學校發放之獎狀、獎盃、獎牌、參賽成績證明等，向學生活動組長申請轉換成數位榮譽點數並核發之。

五、積點事由及成就稱號：

- (一) 透過系統提供各類獎勵點數，均可依教師班級經營習慣，自行獎勵調整。

願景類別	核發項目	建議核發點數	權限設定
健康	體適能表現	1	代表班級參加校內體適能施測或其他體育測驗/比賽表現優異，由任教教師視情形核榮譽點數1點。
	體育競賽	1~2	代表班級參加校內比賽活動或民間辦理之比賽，由行政處室視參與情形核榮譽點數1~2點。
	運動精神	1~2	代表班級參加校內比賽或活動能展現運動精神者，由導師視情形核榮譽點數1~2點。

願景類別	核發項目	建議核發點數	權限設定
	愛校活動	1~2	參加學校辦理學生自治市市長選舉、各項親職活動、愛校服務等，由行政處室視參與情形核榮譽點數 1~2 點。
	捐贈愛心物品	1	學務處：學生每捐贈二手衣物、愛心雨傘、愛心衛生紙等，一件獲榮譽點數 1 點，一學期最多 5 點。
	環境美化	1~2	執行打掃工作認真負責，由全體教職員視情形核榮譽點數 1~2 點。
	健康習慣	1	<p>(1) 導師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參加潔牙活動（餐後潔牙、睡前潔牙、使用含氟 1000ppm 之牙膏） 2. 喝足 1500c. c. 的白開水。 3. 早睡早起，每天睡足 8 小時。 4. 走路上下學，每週至少 1 日。 5. 戶外活動會戴帽。 6. 用眼 3010 原則，少使用 3C 產品，每天不超過 1 小時。 7. 保持理想體重，每天運動 30 分鐘，達到每週 150 分鐘的目標。 <p>* 以上由導師視參與情形核榮譽點數 1 點鼓勵。</p> <p>(2) 學務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參加擬定班級健康守則，並確實做到 2. 會完成寒、暑假作業健康自主檢核表 3. 做到「不使用免洗餐具、不帶零食、不帶飲料、不留廚餘」之政策。 <p>* 由學務處視參與情形核榮譽點數 1 點鼓勵。</p> <p>* 本項度一學期上限最多 10 點。</p>
創新	校外競賽	1~35	<p>(1) 代表班級或團隊參加校外各項競賽之學生，區級前三名班級每位學生由主辦組長核榮譽點數 10、8、6 點鼓勵。</p> <p>(2) 音樂競賽之大區，優等 15 點、甲等 10 點、佳作或入選 5 點。</p> <p>(3) 市級前三名由主辦處室主任核榮譽點數 15、12、10 點鼓勵；全國級前三名由校長核榮譽點數 35、30、25 點鼓勵，特優 35 點、優等 30 點、甲等 25 點、入選或佳作 20 點鼓勵。</p> <p>(4) 代表學校參加教育局或政府機關辦理之</p>

願景類別	核發項目	建議核發點數	權限設定
			比賽，未獲獎者由承辦組長核予榮譽點數 1~2 點獎勵。
	學業成績優良	5	各班期中、期末定期評量、進步情形；學期總成績、語文、健康與體育、數學、自然領域及藝術與人文領域各 2 名，由教務處核算榮譽點數 5 點獎勵。
	模範生/品格之星	5	(1)班級模範生及品格之星，由學務處學生活動組組長核發榮譽點數 5 點獎勵。 (2)校代表模範生及道德小公民，由學務處學生生活活動組組長核發榮譽點數 5 點獎勵。
	藝能展現	1~5	(1)代表班級參加校內藝術饗宴、親師生美展、頂埔藝廊之學生，作品被展出者由主辦組長或主任核榮譽點數 1~2 點鼓勵。 (2)代表班級參加校內各項競賽（語文、資訊、閱讀寫作、體育等）之學生，前三名由主辦組長核榮譽點數 3~5 點鼓勵。 (3)以班級為單位之校內各式競賽，前三名班級每位學生由主辦組長核榮譽點數 3~5 點鼓勵。
	參與比賽/作品優異	1	(1)導師：主動代表班級參加投稿、徵畫、校刊、比賽或活動，由導師視參與情形核榮譽點數 1 點鼓勵之。 (2)作品於校刊刊出或經選拔程序者，由業務單位組長核榮譽點數 1 點鼓勵。 (3)作品於報章雜誌刊出者（校刊除外），由教務處課研組長核榮譽點數 3 點鼓勵。
	閱讀活動	1	(1)榮登全校閱讀排行榜，由教務處課研組長或圖書館教師核榮譽點數 1 點鼓勵。 (2)積極參與閱讀活動，表現良好，由教務處課研組長、圖書館教師或級任教師核榮譽點數 1 點鼓勵。
	作業調閱	1	作業調閱，每班表現優良者 3 位，由教務處教學組長核榮譽點數 1 點鼓勵。
	學習態度	1	上課學習態度良好，由授課老師酌於核給榮譽點數 1 點獎勵。
人文	學生自治會	5~10	擔任市長、副市長、教育局長、環保局

願景類別	核發項目	建議核發點數	權限設定
			長、民政局長、社會局長，表現優良者由負責之組長核榮譽點數 5 到 10 點鼓勵。
	服務團隊	5~10	擔任校內服務團隊(司儀、主席、播音天使、旗手、環保小尖兵、帶領健康操、體育器材室小幫手、糾察隊、大哥姊服務隊、圖書館小志工等)，表現優良者由負責之組長核榮譽點數 5 到 10 點鼓勵。
	閱讀認證	5	(1) 凡完成閱讀 25 本書者為閱讀小學士，修滿三個閱讀小學士共閱讀 75 本書者，晉升為閱讀小碩士，修滿二個讀小碩士共閱讀 150 本書者，晉升為閱讀小博士。 (2) 學生每完成閱讀 25 本書者皆由教務處課研組長核給榮譽點數 5 點數鼓勵。
	服務班務	5	導師：擔任班級幹部認真負責、表現卓越，每學期末得由導師核榮譽點數最多 5 點獎勵。
	拾金不昧	1~5	拾金不昧者，由學務處生輔組長酌於核給榮譽點數 1~5 點獎勵。
	行為禮貌	2	職員工、導師、科任、組長、主任：行為端莊有禮者，由教職員工酌於核給榮譽點數 2 點獎勵。
	團隊合作	1~5	組長：參加學校運動團隊、藝文團隊，每學期出勤狀況良好，於學期末由團隊負責人會同組長核榮譽點數 1 到 5 點鼓勵。
	熱心助人	1	職員工、導師、科任、組長、主任：熱心助人者，由教職員工酌於核給榮譽點數 1 點獎勵。
	服務社會	2	學生在校外有優良事蹟，經社區民眾反應，經學務處查證屬實，得由學務處生輔組長核榮譽點數 2 點鼓勵。

(二) 點數範圍及成就稱號：每一稱號均有等級圖示，顯示於學生個人帳號頁面。

	級別	點數範圍	成就稱號
基礎級	1	0~20	DP 和風
	2	21~40	DP 麗日
	3	41~60	DP 迎曦
	4	61~80	DP 靜思
進階級	5	81~120	DP 健康

	6	121~180	DP 創新
	7	181~250	DP 人文
「頂」級—終身成就		250 以上	頂埔之星

六、獎勵方式：

- (一) 榮譽積點：學生有優良行為表現，得由學校教職員在「數位榮譽積點」模組中予以線上核章。
- (二) 榮譽級別：榮譽點數每達一個級別，由學校核發「級別榮譽徽章」一只；第一級加發「榮譽識別帶」；第四級加發實體「磁性書籤組基礎級」；進階級第六級加發實體「頂埔小背包」；第七級加發實體「磁性書籤組進階級」（如附件一）。
- (三) 終身成就：榮譽點數達 250 點以上，外加服務時數滿 30 小時(如附件二)，由學校安排公開集會頒發 Dingpu 公仔一座(男、女任選)；滿 500 點頒發第二座公仔。

七、點數核發及權限分配：

- (一) 學生有良好行為表現者，應適時、適地以公開方式表揚發給，本校全體教職員工，皆有提供學生獎勵事實之權利與義務。
- (二) 點數設定採以學期為單位總量控管，由學務處於每學期為單位統一核撥給校內教職員工，逾期點數即歸零不得保留使用，點數分配設定如下：
 1. 各班導師：每學期 150 點。
 2. 科任教師：每學期 200 點。
 3. 團隊指導教師：比賽及平時表現依實需核發無上限。
 4. 行政處室：課務部分每學期 150 點，業務部份依實需核發無上限。

八、本計畫經行政會議通過，校長核定後公布實施，修正亦同。

新北市土城區頂埔國民小學數位榮譽制度

級別	點數範圍	成就稱號	榮譽徽章圖
基礎級	一	0~20	DP 和風  +  (榮譽識別帶)
	二	21~40	DP 麗日 
	三	41~60	DP 迎曦 
	四	61~80	DP 靜思  +  (磁鐵書籤組)
進階級	五	81~120	DP 健康 
	六	121~180	DP 創新  +  (小書包)
	七	181~250	DP 人文  +  (磁鐵書籤組)
「頂」級 - 終身成就	250 以上 + 服務學習 30 小時	【頂埔之星】 頂埔公仔	

兌換時間：未直播的週四早自習
兌換地點：學務處活動組
點數查詢：圖書館、校網常用連結區



111 學年度，學校新購入新公仔，歡迎集到點數 250 點和服務時數 30 小時的同學來兌換唷~



新北市土城區頂埔國民小學

【學生公眾服務學習認證卡】

____年____班 姓名：_____

學年度	年	班

親愛的同學：

擁有「人人為我，我為人人」的服務理念，發揮「助人最樂，勤勞簡樸」的精神，透過更多的服務，相信你一定可以學習到更多知識，愛家、愛校、愛鄉的心，以及課本上學不到的生活技能，這不僅能服務他人，更能幫助自己。

當然，學校也以能培養這樣有智慧、有情意的學生為榮。當你累積完 30 小時的服務認證後，將本卡拿到學務處學生活動處，學校將頒發「頂埔公仔」任一座。

若登記格不足，可以到學務處免費補發。若不幸遺失，亦可申請補發，但遺失卡上的紀錄時數需作廢，重新開始紀錄，所以請好好珍惜。

學務處學生活動組

實施辦法：

一、校園服務【由服務單位的老師認證】

利用課餘時間，本身職責之外，由學校教師指導，於校園內從事之服務活動。

二、家事服務【由家長認證】

由導師與學生訂定家事服務內容，包含家事服務的項目、時間，取得家長共識後實行。

三、社區服務【由社區服務單位人員認證，例如：圖書館館員、社區管理委員會人員、里長服務處人員等】

- 勞動服務：由學校鄰近社區或學生戶籍所在之社區，從事環保、清潔、綠化美化等工作。
- 關懷鄉里：對於社區內的教養機構、慈善團體提供必要的協助與關懷。
- 公共服務：參與政府、文教機構或民間機構舉辦之非政治性、商業、營利活動之志工服務。

四、其他：可提報至學務處，由校方核可並認定者，認證方式可簽名或蓋章。

玖、書包減重計畫宣導 (懇請您配合學生書包減重活動)

書包減重 健康啟動

臨睡前

- 1.整理書包。
- 2.書包重量(含手提物品)不宜超過體重的12.5%(即1/8)
- 3.安親班之物品另行處理,儘量不要帶至學校以免增加重量。



上學前

- 1.調整書包雙肩背負,肩帶要寬。
- 2.重量接近骨盆、貼緊腰背。

放學前

- 1.每日放學僅攜帶當日所需之文具、書籍,非必要帶回家之書籍及學用品,請置於班級個人置物櫃。
- 2.學校已有衛生的飲水設備,可幫孩子準備飲水杯,放置學校置物櫃,毋須帶回以減輕重量。

書包減重小撇步:

- 1.依照孩子的發育狀況選擇書包。
- 2.挑選材質輕軟的雙肩背負式書包,儘量不要使用滾輪拖拉式書包。
- 3.雙肩背負式書包肩帶要寬、材質要軟。
- 4.雙肩背負式書包最好具有交通安全的反光警示效果。
- 5.購買文具須就材質、大小、功能做適當選擇,以實用為宜,避免增加書包不必要的重量。



希望我們共同維護學童骨骼之正常發展,並培養學生良好的體態,減輕學童課業壓力,以促進身體健康及快樂學習。

拾、新北市土城區頂埔國小攜帶行動載具管理規則

108年6月26日校務會議修正通過

- 一、依據：教育部108年6月17日臺教資（四）字第1080060697號函「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」。
- 二、目的：有效管理學生在校使用行動載具，維護校園安全與秩序。
- 三、範圍：本原則所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 四、申請程序：由家長簽署申請書，經由本校核准。
- 五、管理時間：凡於學校安排相關活動與課程之作息時間皆屬之。
- 六、管理規定：
 - （一）參與學校相關活動與課程期間，除任課教師同意外，一律關閉電源。
 - （二）學生使用行動載具之功能，如：通訊、攝影、錄音、上網、玩遊戲、聽音樂等，須經任課教師同意，非正式課程時間須經導師或課後班教師同意。
 - （三）使用行動載具時，須保持適當音量及通話禮儀，不得大聲喧嘩與口出穢言。
 - （四）不得利用學校電源為行動載具充電。
 - （五）攜帶申請須每學期申請一次，學校得視學生在校使用情況予以審核。
 - （六）上課期間，家長臨時有急事需要聯絡同學時，請一律打電話到各班教室（電話為（02）22686800轉各班分機例如2年1班，轉201）或當學務處接到家長來電，知會導師或者通知同學。
 - （七）行動載具屬於貴重物品，攜帶者須妥慎保管，遺失自行負責。
- 七、違規處置：
 - （一）凡違反第五條之規定者，初犯勸導，學生須立即關閉電源。再犯處以愛校服務，並由發現師長代為將行動載具交予導師、學務處，或課後班助理。
 - （二）再犯學生須自行至學務處或教務處填寫「違規使用或攜帶行動載具紀錄單」，以為領取行動裝置之憑證，且須在當日離校前親自領回行動載具。
 - （三）利用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具者，由發現師長立即保管，交予導師、學務處或課後班助理，並通知家長領回。
- 八、本管理規則經本校校務會議通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

新北市土城區頂埔國民小學學生攜帶行動載具申請書

本人子弟 _____ 就讀貴校 _____ 年 _____ 班 _____ 號，已確實清楚學生於校內使用行動載具之相關規定，現擬申請攜帶行動載具到校，並願意配合貴校管理規範(或辦法)及處置措施。

行動載具類型：_____ 廠牌與型號：_____

預計使用方式：_____

此致

【新北市土城區頂埔國民小學】

申請人(家長或監護人)：
與學生關係：

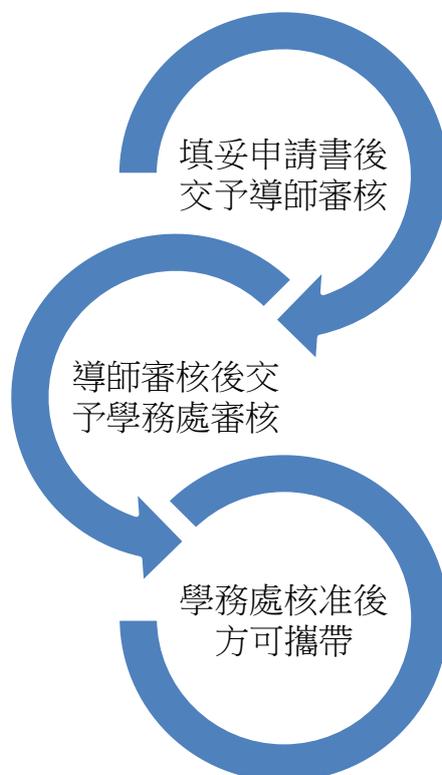
聯絡電話：
學生姓名：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

審核：導師：

會辦單位：

學生事務處：



拾壹、自立餐廚停餐退費原則

- 一、 依據本校供應委員會會議決議及契約書規定事項辦理。
- 二、 目的：辦理本校教職員工及學生因故無法在校使用自立餐廚之停餐退費相關事宜。
- 三、 適用對象：參加本校自立餐廚之教職員工及學生。
- 四、 申請條件：
 1. 用餐人因故無法到校時，申請停餐須於停餐日3個工作天（不包括例假日）前提出申請，始得退費。
 2. 如團隊或班級需辦理停餐者，另案處理。
- 五、 申請方式：請填寫自立餐廚停餐申請表（如附件），填妥後送交學務處辦理退費事宜。
- 六、 退費方式：學校每月月底統一辦理退費。
- 七、 本原則經本校午餐供應委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

新北市土城區頂埔國民小學自立餐廚停餐申請表（學生用）

申請日期： 年 月 日（請於停餐三個工作日前填妥此表送交學務處營養師）			
學生	年 班	姓名：	座號：
事由	<input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他原因：		
停餐總數	自 年 月 日 至 年 月 日 合計 餐	退費金額 (每餐 50 元)	共 元整
家長簽章：		導師簽章：	

經辦人： 午餐秘書： 學務主任：

新北市土城區頂埔國民小學自立餐廚停餐申請表（教職員用）

申請日期： 年 月 日（請於停餐三個工作日前填妥此表送交學務處營養師）			
姓名			
事由	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他原因：		
停餐總數	自 年 月 日 至 年 月 日 合計 餐	退費金額 (每餐 50 元)	共 元整

經辦人： 午餐秘書： 學務主任：

教育夥伴篇 (家庭教育是學校教育的基礎，家長和老師是孩子教養的好夥伴！)

壹、9張圖看懂108課綱

【摘自親子天下三月號105期】

① 108課綱和誰有關？

108學年的小一、國一、高一新生都將適用新課綱和新課本，其他年級學生逐年適用。



② 會怎麼影響中小學學習？

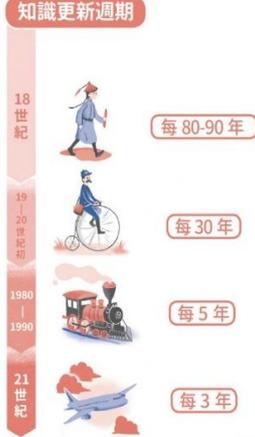
目前國中九年級以下學生，未來升高中和大學入學考試，都將改為素養導向的評量。



③ 為什麼要改課綱呢？

因為知識更新速度變快，課綱必須跟上知識更新速度。

知識更新週期



資料來源：聯合國教科文組織研究

④ 素養是什麼？

「素養」是108課綱的DNA(基因)，指一個人為適應現在生活和面對未來挑戰，應該具備的知識、能力和態度。



以前教育目標是學知識，現在是要學素養

⑤ 108課綱對國小的影響

母語課新增7種新住民語 (越南、印尼、柬埔寨、泰國、菲律賓、馬來西亞與緬甸語)

「電腦課」不見了，改為融入各科



⑥ 108課綱對國中的影響

增加科技領域

自然科強調實驗

數學課可以使用計算機





9 年一貫課綱 VS 12 年國教課綱	
9 年一貫	12 年國教
課程理念：能力導向	課程理念：素養導向
· 七大領域	· 八大領域
· 「自然與生活科技」合一	· 分為「自然科學」及「科技」領域
· 節數採彈性比例制	· 節數採固定制
· 彈性學習「節數」，其使用無明確規範	· 彈性學習「課程」，其使用有明確規範
· 重大議題設置課綱	· 重大議題融入各領域
· 低年級「生活課程」與「綜合活動」分設	· 低年級「綜合活動」融入「生活課程」
· 各領域學習階段劃分不一	· 各領域學習階段統一劃分
	· 增設「新住民語文」

資料來源：國家教育研究院

圖片出處：摘自《親子天下三月號 105 期》，73~74 頁，八張圖看懂 108 課綱。協助知曉 108 課綱相關訊息，特此說明。

貳、讓孩子主動，閱讀才會成功

作者：洪蘭 國立中央大學認知神經科學研究所教授
施君蘭整理（親子天下雜誌 2004.08.01 2018.04.12 更新）

如果閱讀是脫離貧窮、開啟世界之窗的改變力量，為什麼需要從小就開始？為什麼主動親近書本，才會有效？七月底起，《天下雜誌》從北到南，展開希望閱讀研習營，讓全省一百所偏遠小學的校長、老師及大學志工，透過課程與經驗分享，有方法地成為閱讀推手。中央大學認知神經學研究所教授洪蘭，長期走遍全省，去說明閱讀和腦神經發展的關係。她怎麼看待閱讀對孩子的影響？閱讀和學習成功的關鍵又是什麼？

只有主動的學習才有用

主動的學習才有用。如果不想學習，李遠哲站在這裡教化學還是沒有用，一定要自己願意學才有用。

閱讀障礙在現今無論哪個社會，大約都是六·五～六·七%左右，在學校一定會碰到閱讀障礙的孩子。這是基因的關係，所以你打他罵他都沒用。怎麼辦呢？我們可以用其他的方法開啟他。

歷史上有閱讀障礙的人非常多。比方說愛因斯坦、愛迪生。愛因斯坦是諾貝爾大師，但他到三歲才會說話。大家說，當時幸好有他媽媽，如果在現在的台灣社會，字不會拼、寫錯了，就重寫十個、一百個，把時間都拿去補強，把不會的變好，愛因斯坦再聰明也不會是愛因斯坦。

教育的觀念在改。大腦是有限的資源，它如果這方面好，一定有另一方面的不足。在高科技的社會，孩子不可能什麼都知道，所以我們應該順他的長處，把他的長處跟別人搭配，科技整合、團隊合作，就會成就一番事業。

另一位是李光耀。他退休時承認自己是語言障礙者，讓大家非常驚訝。為什麼願意說出來？他說，「新加坡小國小民，沒有自然資源，最大的資源是我們的腦力。」台灣也沒有自然資源，情形一模一樣。

腦神經和閱讀有何關係？

中國字有非常多的音義。比方說「天、天花、天花板」，只要加一個字，全部改變。如果要讓孩子學東西，不管學什麼，閱讀是根本。若心裡沒有這個詞彙，他根本沒辦法斷詞。孩子有斷句上的問題時，唯一的方法就是閱讀。

腦神經和閱讀有何關係？過去對於中風，左腦受傷右邊癱掉的病人，我們會說，你要學用左手吃飯、穿衣服，但現在我們把左手綁起來，強迫他右手動。為什麼？若你沒有主動要動，神經就沒辦法再連在一起。這也是為何孩子若不主動要學，怎麼教也沒有用。

去年十二月，一位音樂家在中正紀念堂開音樂會，他是茱莉亞音樂學院的鋼琴家。二十六歲時，手發生病變。他曾經非常沮喪，但醫生告訴他，這是可以再來過的。經過六年復健，他重新登上舞台。

外在的需求隨時改變內在的組織，這給我們教育者很大的啟發。讓我們知道，教育是有用的。

為何主動學習才有用，被動學習沒有用？

德國的實驗發現，學習一定要很早開始，腦部這塊區塊才會愈來愈大。過了青春期，就算每天練八小時也沒用。

這曾引起歐洲父母的恐慌，那小孩不是要從週一補習到週六？但後來經過實驗發現，只有自願主動學習，學習的區塊才會變大，對腦神經連結的密度才有幫助。被動是沒有用的。

習慣養成了很難改。因為一個神經連成了，要五年才會鬆掉。這就像買布做成衣，如果做壞了要改，是改不好的，最後只能把布丟掉，做一塊新的。這說明了為何小時候家教這麼重要，做事情第一次就要做對。

說話是個本能，閱讀是個習慣，後天的習慣就要培養，若沒有從小好好培養，神經沒有連起來，長大就來不及了。

還有像開車。你會發現，到人家工廠參觀，坐三次車都不認得路，但自己開過一次，就會了。可見主動學習，才會有效。

經驗有個缺點，要靠時間換取。但我們不能經驗到世上所有的東西，只好透過閱讀，把別人的經驗內化成自己的。

我讀穆桂英的故事給小孩聽，講到最精彩時說，不能再讀了，地板還沒擦。小孩立刻說，你讀你讀，我幫你擦地板，他覺得這樣很值得，這也說明了動機的重要。

卡森（Ben Carson）是底特律做腦部皮質切除手術最多的醫生。他住在貧民區，有一天，他媽媽一指關了電視說，我到中產階級人家幫傭，發現別人有書，我們沒有。她強拉他上車，把他丟在最遠的圖書館。多年後卡森成為名醫重遊故地，發現他的朋友一半吸毒死掉，一半在街角要錢。他非常感慨，「當年母親那根手指頭。改變了我的一生。」

城鄉差距再大，如果你可以打開書，就會打開一個世界。城鄉差距一定要靠閱讀改變，這是我看到閱讀對教育，最重要的一點。（施君蘭整理）

參、幸福家庭 123 (新北市政府家庭教育中心)

各位親愛的家長，您好：

我們有很重要的家庭教育資訊和資源要與您分享，請撥一點時間詳閱下列訊息，也鼓勵大家善加運用家庭教育中心資源，踴躍參與相關課程及活動，讓您的家庭因學習而更相愛！

一、新北市政府家庭教育中心提供的諮詢服務

(一) 「885 (幫幫我) 專線諮詢服務」(02) 412-8185

服務時段：週一至週五 9:00-12:00 14:00-17:00

(二) 諮詢面談服務：請撥 (02) **2272-4881 專線**預約面談時間。

書信回函服務：信件請寄至 22057 板橋區僑中 1 街 1-1 號 4 樓

(新北市政府家庭教育中心)

(三) 信件諮詢服務：請至新北市政府家庭教育中心網站查詢。

二、其他相關諮詢電話

專線名稱	專線號碼	服務時段
全國保護專線	113	24 小時
生命線	1995 要救救我	24 小時
張老師	1980 依舊幫你	上午 09：00～下午 21：30
內政部男性關懷專線	0800-013-999	上午 09：00～下午 21：00
新北市新希望關懷中心 (失業、急難救助)	1957	上午 08：30～下午 17：30
新北市政府高風險家庭服務	2950-6802	上午 08：30～下午 17：30
新北市政府家庭暴力暨 性侵害防治中心	8965-3359	上午 08：30～下午 17：30

三、新北市政府家庭教育中心網站資訊 (<http://family.ntpc.edu.tw/>)

本網頁歡迎利用查詢、線上學習或下載家庭教育各項出版品參考。



四、廣播專訪 (https://family.ntpc.edu.tw/content/radio/radio_1.aspx)

家長可透過 MP3 檔案下載方式，聆聽主題性廣播，學習正確的親職觀念與知能。



五、教育部家庭教育出版品資源

(<https://family.ntpc.edu.tw/content/curriculum/curriculum.aspx>)

家長透過網路資源學習，了解子女發展提升父母親職能力。

(<http://lhl.nou.edu.tw/~child/index.html>)



最佳觀看瀏覽器: 1024x768 畫素 [IE 8.0] [Flash Player] | >>> 瀏覽說明 | 林製作團隊

六、新北市身心障礙學生家長手冊

(https://books.google.com.tw/books/about/%E4%B8%8A%E5%AD%B8easy_go.html?id=ZUIEnQAACAAJ&redir_esc=y)



請攜手響應新北市「幸福家庭123」運動，
每1天 陪伴家人20分鐘，
一起做3件事：共讀、分享、遊戲與運動

親子關係是彼此一輩子的支持與溫暖，

一個幸福的家庭會有幾種特質：

- ◆家人有固定的相聚時間
- ◆常常感謝與讚美對方
- ◆共同處理危機

愛家行動，從珍惜家人相聚開始

七、小一新生入學教戰攻略

小一新生入學教戰攻略



開學物品類

- 書包
- 文具用品
(含鉛筆、橡皮擦等)
- 水壺
- 衛生用品
(手帕、衛生紙、口罩等)

環境熟悉了沒？

- 蹲式廁所的使用方式
- 學校空間配置
(廁所位置、保健室等)
- 課後照顧部分
- 上學路線，會走了嗎？

要開學了，你和孩子準備好了嗎？

心理準備

孩子需要適應的地方

- ① 人際互動改變
- ② 培養自主管理與情緒控制
- ③ 生活作息改變 (午睡時間變短、課程時間調整)

家長們可以怎麼幫忙

- ① 家長需要學會慢慢放手，陪伴孩子適應新的學校生活，讓孩子練習自己整理書包、完成作業等。
- ② 多跟孩子聊聊天，了解學校狀況，但以聆聽為主，別直接給予評價。
- ③ 對於孩子的不適應或異常表現，多一點耐心。
- ④ 讓孩子知道遇到問題時，不要害怕向老師尋求協助。

新北市政府家庭教育中心 × 何大栗 Lizzy.H

肆、陪孩子一起成長（摘自教育部編印國民小學家長手冊-陪孩子一起成長）

一、學習篇

1. 陪孩子一起閱讀，養成看書的習慣。
2. 佈置安靜單純的讀書環境，書桌附近不要有電視玩具等會干擾注意力的東西。
3. 教孩子寫字要求字體工整，握筆、坐姿要正確。注意寫字的正確性，勿邊寫邊玩，勤查字典，讚美鼓勵，即使寫得不好，也從中挑幾個寫得比較好的字稱讚，避免全部擦掉或撕掉重寫。
4. 發現作業有拖拉、髒亂、敷衍、不完整情形，立即提醒督促改善。
5. 習作解答很活，有時不只一個答案。勿讓孩子一味抄襲參考書，限制了孩子的思考能力。
6. 協助孩子有效的學習：仔細聆聽孩子發問，避免直接給答案，給孩子多想想的機會，帶著孩子做一些經驗和學習。
7. 有效的練習方式：按照步驟教孩子/先做示範給孩子看/時間短、密集的練習/錯誤即刻訂正/注意預習和複習/反覆的練習。
8. 鼓勵孩子自我比較，不為分數而讀書。
9. 父母不應只著重知識學科，應兼顧藝能科及品德修養，達成多元智慧發展的目標。孩子的各種成就，父母都能給予肯定。

二、生活篇

1. 培養良好生活習慣，做好自己該做的事。訓練孩子每天睡前自己整理好書包文具，準備好隔天要穿的衣物和用品。
2. 加強生活自理能力訓練：自己更衣、扣鈕扣、綁鞋帶、正確使用馬桶或小便池。訓練孩子保持服裝和身體的整潔。
3. 教導孩子如何稱呼鄰居、親戚長輩，會問好、打招呼。能適當的說：請、謝謝、對不起。
4. 活動時能遵守秩序，不爭先恐後。
5. 訓練孩子走路及開關門務必輕聲，欣賞音樂時不干擾他人。
6. 鼓勵孩子做家事，由洗手帕、襪子、倒垃圾、擦桌椅這些小事做起。父母先示範，再帶著孩子一起完成。讚美孩子，他會做得更好。
7. 尊重從不隨意拿取別人的東西做起，借用前一定先告知並徵求同意。
8. 輔導孩子看電視：和孩子討論適合收看的電視節目，決定看電視的時間，約一小時左右為佳。遵守約定並確實執行。陪孩子共同觀賞討論，與生活連結並融合運用。
9. 培養良好飲食習慣：營養均衡、重視早餐、少吃零食、少喝含糖飲料。餐前洗手，餐後漱口。留意孩子的餐費有無移作他用。

10. 教孩子如何使用錢：從零用錢開始教起，有「日給」「周給」「月給」的方式。允許孩子有自主運用零用錢的機會，鼓勵儲蓄，有計畫的使用。買給孩子的文具用品以實用為原則，當省則省、當用則用，讓孩子體會父母賺錢的辛苦，指導花錢順位。
11. 教導孩子愛惜保護自己的身體，注意安全避免受傷。隨機教育，要有危機意識，平時教導孩子面對危機的因應之道。

三、親師篇

※親師溝通技巧

2. 與老師談話，先約好時間地點，不宜於上課時間進教室打擾班級教學活動進行。
3. 就事論事，理性應對。
4. 把事情說清楚，事情的真相宜多方求證。
5. 用描述的語句（客觀的事實）而非評價式的批評（主觀的感受）。
6. 保持平穩的情緒，避免不當的情緒反應。
7. 在與老師溝通中，為孩子樹立好的榜樣（注意態度、禮貌、言詞）。
8. 師生有了衝突，不要光聽孩子一面之詞，應同時向老師求證。
9. 不要在孩子面前責備、批評老師。
10. 充分信任老師，對老師的教學或管教不滿意，不宜對老師無禮或攻訐，而用委婉的態度向老師建議，或透過校長主任請老師改進。

※建立良好親師合作機制

1. 記得孩子的年級班別並認識級任老師。
2. 每天親自簽聯絡簿與老師保持聯絡。
3. 主動告訴老師孩子的特殊需求如特殊疾病或其他生活上注意事項。
4. 了解孩子在學校的作息。
5. 了解教師的班級經營方式，如：作業評量、請假、獎懲等方式，如有不同理念時，宜主動說明與老師多做溝通。
6. 主動幫助導師做班級輔導，協助教室事務性工作，支持教師教學。
7. 留下可以聯絡得到的電話，以便緊急狀況時能盡速取得聯繫。
8. 踴躍參加學校舉辦的親職教育活動和家長座談會。
9. 善用、參與和關心學校家長會及班親會，展現家長充沛的人力資源及專長的親師合作典範。

伍、新北市土城區頂埔國民小學 111 學年度『愛心志工』服務意願調查表

愛的付出，使校園充滿了溫馨。在校園裡，因為有您默默的奉獻與支持，

點亮了一盞盞希望的燈，使校園到處都有溫暖和光亮！

各位敬愛的家長：

多年來承蒙您們對學校的關心與愛護，使本校的各項活動得以順利推展，若您有時間，願意奉獻自己的力量，您也可以點亮別人希望的燈，歡迎加入我們『頂埔國小愛心志工隊』的行列，每週抽出一點兒時間（時段可以自己選擇），無論是半小時、一小時或二小時，半天或是一天都可以，目前我們急需**交通導護志工**，竭誠歡迎您加入我們的行列，讓我們共同陪孩子一起快樂的成長。

敬祝 闔府平安健康！

頂埔國小輔導室 敬邀 111.8.30.

回 條

.....✂️.....

我是 年 班學生 的家長，我的基本資料如下：

姓名	出生年月日	年 月 日	身分證字號
住址			電話 手機
電子郵件			學歷
是否領有志願服務紀錄冊	<input type="checkbox"/> 是，已領取，手冊編號：_____		
	<input type="checkbox"/> 否，尚未領取，但 <input type="checkbox"/> 完成基訓， <input type="checkbox"/> 完成特訓		

※有意願擔任愛心志工之家長，務必填本表於 9月12日 前交給級任老師，或直接交到輔導室-林英珠組長，謝謝！

※志工服務內容：如時間許可，可勾選多天與複選組別。

類別	組別	服務性質與內容	服務時間：請於 <input type="checkbox"/> 內打✓
交通導護志工	交通導護組（上學）	上下學協助導護工作與維持交通順暢	<input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 上午 7：10~7：50
	交通導護組（放學）		<input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 下午 3：50~4：10 <input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期五 中午 12：40~下午 1：00
活動	活動組	協助行政辦理大型活動	<input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 <input type="checkbox"/> 星期六 <input type="checkbox"/> 星期日 無固定時間
書香志工	圖書館志工	協助辦理圖書借閱、整理工作	<input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 上午 8：00~12：00；下午 1：00~4：00
保健志工	保健組志工	處理學生簡易傷病 測量身高體重 支援疫苗接種及健檢	<input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 上午 8：00~12：00；下午 1：00~4：00
環保	環境美化組	協助校園環境清潔 綠化美化等工作	<input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 無固定時間