健康 Health
創新 Innovation
人文 Humanism

111學年度新生家長座談

頂埔國小　學務處

111.08.30

健康 Health
創新 Innovation
人文 Humanism

111學年頂埔學務處團隊

學務主任：李旭旻主任(820)

生活輔導組

(分機821)

學生活動組

(分機822)

體衛組

(分機823)

午餐秘書

(分機779)

健康中心

(分機118.119)

生輔組

一、學生每天上學放學時間：
早上上學時間 07：20-07：50。
中午放學時間 12：30-12：45。
下午放學時間 4：00-4：20。
二、家長接送學生上下學請依規定接送，以維護交通、淨空路權。

健康 Health
創新 Innovation
人文 Humanism

生輔組

壹、作息時間表（低年級作息時間表）

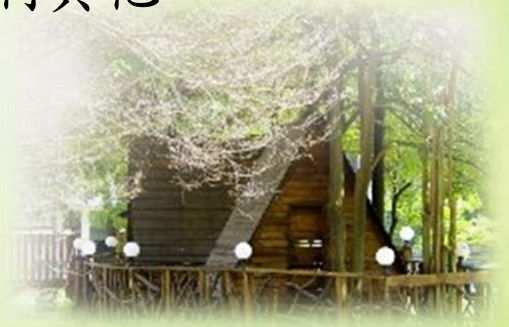
星期一、三、四、五		星期二	
上午作息時間	活動內容	下午作息時間	活動內容
07：20～07：50	上 學	12：30～12：40	半天課放學時間 潔牙時間
07：50～08：30	導師時間	12：40～13：20	午間靜息
08：30～08：40	下 課	13：20～13：30	下 課
08：40～09：20	第一節課	13：30～14：10	第五節課
09：20～09：30	下 課	14：10～14：20	下 課
09：30～10：10	第二節課	14：20～15：00	第六節課
10：10～10：30	整潔活動	15：00～15：20	課間活動 (整潔活動)
10：30～11：10	第三節課	15：20～16：00	第七節課
11：10～11：20	下 課	16：00～16：20	放 學
11：20～12：00	第四節課		
12：00～12：30	全校午餐時間		
12：30～12：45	放學 （星期一、三、四、五）		
※上學請準時，勿遲到早到；早餐用心吃，上課精神好，親子關係佳！			

生輔組

※上放學接送地點：

(1)上學一律由本校正門進出校園，土城往三峽方向者，在中央路四段262～266號（海港城鵝肉店前後）下車，走行人穿越道進入學校；三峽往捷運站方向者，中央路四段207~209號附近下車步行進入校園，汽車請勿進入校門連鎖磚內。

(2)機車接送的家長機車建議行駛中州路3巷31弄，直行駛入本校校門連鎖磚兩側停放。接送時請務必維持校門前淨空，保留通道以利其他機車移動。



生輔組

※注意事項: ：
各班於放學鐘響（中午12：30、下午4:00）後到走廊整隊，由教師帶至校門口，再依照各路隊回家。
※宣導事項:
(1)配合校園安全及政府防疫事項，家長於上放學時段盡量勿進入校園，有洽公需求請於警衛室換證、量測體溫、配戴口罩始能入校。
(2)過馬路時不橫越馬路，請走斑馬線。
(3)家長車輛請勿停在校門口前後50公尺內，並請勿在校門口前迴車。
(4)行走時請走人行道，並且不在馬路上玩耍或嬉戲。
(5)乘坐機車時請戴安全帽。
(6)下雨天請穿雨衣，不要使用雨傘，以保障自己及他人安全。

健康 Health
創新 Innovation
人文 Humanism

生輔組

＊路隊說明：

安親班路隊：統一於風雨操場集合，待自行回家學生放學結束後再依序由安親班老師帶出校門。

校外路隊1.右轉路隊（往捷運站）。請全程走人行道，以維護自身安全。

校外路隊2.行穿路隊。請遵守導護老師與志工的指揮，由校門前方行穿線過馬路。往溪頭路方向同學請走此路隊。

校外路隊3.左轉路隊（往太陽城）。請全程走人行道，以維護自身安全。

生輔組

※學生請假管理規定

如連續曠課達3日以上時，依規定至教育部全國中輟系統進行中輟通報。

※准假權限

（一）請假3日內由各班導師審查後核准。

（二）請假3日以上至5日內由學務處核准並知會教務處。

（三）請假6日以上陳請校長核准。

※辦理請假程序

（一）學生請假應由家長或監護人向學校提出申請，除病假、喪假或其他緊急事故得事後補假外，應事先辦妥請假手續；保護性個案或其他特殊個案得由主要照顧人代為提出申請。

（二）公、事、喪假應事先請假；病假應於返校2日內補辦請假手續，請病假3日以上時應檢附合格醫院證明文件；產假應檢附醫療機構之專科醫師相關證明。

（三）學生臨時外出應依規定完成請假手續，學生在校臨時因故請假，應由家長親自來校接學生，依規定辦理請假手續後將假單存聯交警衛室始得離校。

健康 Health
創新 Innovation
人文 Humanism

生輔組

本校防疫假相關規定 依據教育局111/6/1修訂內容
111/9/12會有新的防疫相關規定(等候教育局公文)

(一)學生確診（核予該生防疫假）
如該生「確診前2日內」曾到校上課，其所屬班級之同學與導師，全班暫停實體課程3天，學生防疫假不列入出缺勤紀錄，並由學校提供1人1劑快篩試劑，復課前快篩。該生七天內不得到校，七日後快篩陰性得復課。

(二)學生居家隔離（核予該生防疫假）
如該生接獲居家隔離通知，其所屬班級之同學與導師為自主應變對象，能正常到校。該生七天內不得到校，七日後快篩陰性得復課。

健康 Health
創新 Innovation
人文 Humanism

午餐秘書

一、用餐人因故無法到校時，申請停餐須於停餐日3個工作天（不包括例假日）前提出申請，始得退費。
二、如班級需辦理全班停餐者，由導師另案處理。
三、申請方式：請填寫自立餐廚停餐申請表，填妥後送交午餐秘書辦公室辦理退費事宜。
四、退費方式：學校每月月底統一辦理退費。
五、午餐秘書分機# 779

健康中心

1. 師生開學返校落實生病不到校及使用快篩檢測：
   ※鼓勵學生多運用行政院所發放試劑進行檢測
2. 請落實學生及同住家人快篩陽性通報並填寫google表單。
3. 三級防護(在家量、到校量、隨時關心)。
4. 健康5原則(量體溫、勤洗手、正確戴口罩、教室通風、生病不到校)
5. 全程佩戴口罩(飲水用餐、運動、吹奏樂器、唱歌及舞蹈時除外)。
6. 用餐時不併桌共食、不嬉戲交談、不共用餐具，在校用餐一律使用午餐隔板(午餐隔板請學生自行保管)。
7. 提醒學生飲水機僅供裝水用不得以口就飲。
8. 用餐前請用肥皂清洗雙手。
9. 如學生沒帶餐具可至學務處借用。

健康 Health
創新 Innovation
人文 Humanism

一起努力不斷前進
頂埔就是一家人
誠摯　互助　安心