附件2

新北市政府教育局
校務行政系統權限變更申請單

處室名稱		申請日期	年　　月　　日
申請人		電話	

需求說明			所需權限
1	模組名稱		☐ 編輯 ☐ 管理 ☐ 瀏覽 ☐ 進階瀏覽 ☐ 停用
	需求說明		
2	模組名稱		☐ 編輯 ☐ 管理 ☐ 瀏覽 ☐ 進階瀏覽 ☐ 停用
	需求說明		
3	模組名稱		☐ 編輯 ☐ 管理 ☐ 瀏覽 ☐ 進階瀏覽 ☐ 停用
	需求說明		
4	模組名稱		☐ 編輯 ☐ 管理 ☐ 瀏覽 ☐ 進階瀏覽 ☐ 停用
	需求說明		
5	模組名稱		☐ 編輯 ☐ 管理 ☐ 瀏覽 ☐ 進階瀏覽 ☐ 停用
	需求說明		
申請處室主管核章			

以下資訊管理人員填寫

資訊組長核章		資安長 核章	
處室主任核章			

執行紀錄

☐ 已進行設定。
☐ 其它，設定結果說明：

設定人員：