**個案(轉介)會議紀錄表**

壹、時間： 　 年 　 月 　 日（星期 ）　 午 　 時至　 時

貳、地點：

叁、主席：

肆、出席人員：（如簽到單）

伍、列席人員：

陸、紀錄：

柒、上次會議決議執行說明：(請條列式)

捌、會議內容與決議：

|  |
| --- |
| **一、學生問題與需求概述(請條列式)** |
|  |
| **二、針對上述需求已處理事項(請條列式)** |
| ⬜教學資源○課後照顧服務 ○補教教學實施方案 ○攜手計畫 ○夜光天使 ○高關懷輔導課程，介入成效簡述 ○技藝班，介入成效簡述 ○其他 ⬜學校相關福利補助○學校仁愛基金 ○午餐補助 ○早午餐補助 ○其他 ⬜通報○通報社會安全網-關懷e起來（通報時間： ，接案單位或人員： ）○通報家庭暴力暨性侵害防治中心（通報時間： ，接案單位或人員： ）○申請其他福利單位協助（通報時間： ，說明 ）⬜輔導○安排認輔教師／志工定期關懷談話（認輔期間： 年 月 日～ 年 月 日）○輔導教師服務摘述：個別輔導 次，與導師會談 次，與家長會談 次，家訪 次介入成效簡述 ○輔導教師團體輔導 次，介入成效簡述 ○轉介特教組： ○轉介學校社工師，介入成效簡述 ○轉介學校心理師，介入成效簡述 ○其他 ⬜特教服務○特教課程(□國文□英文□數學□特殊需求領域： (請註明課程名稱) □其他 ) ○相關專業服務(□語言治療□物理治療□職能治療□聽能管理□心理服務)○學生助理人員(每週 小時)○巡迴輔導教師(□聽巡□視巡□情巡□不分巡□在家巡，每週 節)⬜其他  |
| **三、待處理問題與需求(請條列式)** |
|  |
| **四、決議** |
| **目標** |  |
| **策略** |  |
| **分工** | **◎個案服務管理人員：** **◎服務人員（可複選）：**□輔導教師　□學校社工師　□學校心理師 □特教教師**◎配合事項：(可複選)**□請導師持續關心□安排認輔教師／志工定期關懷談話，認輔教師/志工姓名： 　 □請輔導教師提供服務，輔導教師姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □請轉介其他專業服務：○學校社工師○學校心理師○特教組：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_○其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□請各處室協助結合校內相關資源：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□申請外聘心理健康專業人員提供專案服務□其他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **備註** | **1.下次會議時間：****2.下次討論事項：** |

輔導組長: 輔導主任: 校長:

**A-1表：個案(轉介)會議決議回覆表**

|  |
| --- |
|  **個案(轉介)會議決議回覆表**<輔導處(室)留存>　　　　　　　老師，您好: 您所轉介之學生　　　　，經　　　月　　　日召開個案(轉介)會議，會議決議對於該生後續的輔導方式，安排如下：⬜請導師持續觀察關心該生，輔導處及相關輔導人員提供諮詢⬜安排認輔教師(志工)定期關懷談話，認輔教師(志工)姓名： ⬜安排輔導教師定期關懷輔導，輔導老師姓名： ⬜轉介特教組： 　　 ⬜轉介學校社工師： ⬜轉介學校心理師： ⬜轉介校外相關單位：（如社會局…等） 　 ⬜其他 輔導處(室)： 日期： 年 月 日  |
| 轉介人簽章 | 本人已出席個案(轉介)會議，並對該生後續輔導方式已清楚了解 |
| 簽收日期 | 年 月 日 時 分 |

**※本聯由輔導處(室)填寫，由轉介人簽章後留存於輔導處(室)。**

請蓋輔導處(室)章

**………………………✂……………………………………………………✂………………**

|  |
| --- |
| **個案(轉介)會議決議回覆表** <轉介人留存> 　　　　　　　老師，您好: 您所轉介之學生　　　　，經　　　月　　　日召開個案(轉介)會議，會議決議對於該生後續的輔導方式，安排如下：⬜請導師持續觀察關心該生，輔導處及相關輔導人員提供諮詢⬜安排認輔教師(志工)定期關懷談話，認輔教師(志工)姓名： ⬜安排輔導教師定期關懷輔導，輔導老師姓名： ⬜轉介特教組： 　　 ⬜轉介學校社工師： ⬜轉介學校心理師： ⬜轉介校外相關單位：（如社會局…等） 　 ⬜其他 輔導處(室)： 日期： 年 月 日 |

**※本聯由輔導處(室)填寫後交予轉介之導師留存。**